

ฝ่ายบริหารงานคลัง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ดังนี้

๑) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานการเงินและบัญชี การรวบรวมรายละเอียดและดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาล
- (๒) งานตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ลงบัญชีและทำรายงานทางการเงิน
- (๓) งานวิเคราะห์งบประมาณและงานจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน
- (๔) งานการรายงานสถิติการคลัง
- (๕) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- (๖) งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- (๗) งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่าย
- (๘) งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- (๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย