



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๘-๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๑๖๘๘

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และ ๓๒

### ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณพศักดิ์ ภูคำศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชินเชษฐ แสนวันดี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายสมบัติ นรورا)  
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสมหวัง เหลือล้น)  
นายกเทศมนตรีตำบลพลา



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง  
โอนครั้งที่ ๑๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๒,๖๐๒,๐๐๐.๐๐	๔๙๐,๙๙๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐ (-)	๔๘๓,๐๑๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อม ทั้งปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกอง คลัง ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐ (+)	๗,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์นี้ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๖ ต้องดำเนินการจัดซื้อตาม ท้องตลาดด้วยความประหยัด -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๕,๔๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๖๖๓,๔๐๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนตัวได้แก่ การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น</p> <p>-พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>-แผนงานงบกลาง งบกลาง</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว และราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว ซึ่งครุภัณฑ์นี้ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงต้องดำเนินการสืบ ราคาตามท้องตลาด -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๓,๔๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๖๓๕,๔๐๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ได้แก่ การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น</p> <p>-พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>-แผนงานงบกลาง งบกลาง</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่		๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจัดซื้อ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลขหมาย (ซิมการ์ด) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๔,๐๐๐ บาท รวม เป็นเงินจำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท ซึ่งครุภัณฑ์นี้ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน เทศบาลตำบลปลา จำนวน ๒ เครื่อง คุณสมบัติ พื้นฐาน- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑๐ - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล		0.00	๔๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๘,๐๐๐.๐๐	<p>เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลพลา จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีहन / รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑๐</li> <li>- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงานเทศบาลตำบลพลา จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</li> </ul> <p>รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑๑</p> <p>-แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน		0.00	๑๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๘,๐๐๐.๐๐	<p>เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงานเทศบาล ตำบลพลา จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</li> </ul> <p>/ -รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑๑</p> <p>-แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลพลา จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง เดียวกัน- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>-รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕๑</p> <p>-แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๘,๐๐๐.๐๐	<p>เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction สำหรับสำนักงาน เทศบาลตำบลพลา จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง เดียวกัน</p> <p>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มี ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕๑</p> <p>-แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ สำหรับ สำนักงานเทศบาลตำบลพลลา จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับ ที่ ๖๒ -แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA		๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ สำหรับสำนักงาน เทศบาลตำบลพลลา จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที / - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๖๒ -แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๒,๖๐๒,๐๐๐.๐๐	๔๘๓,๙๙๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐ (-)	๔๖๐,๙๙๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกองคลัง ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต		๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๓,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นการจัดซื้อ แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB / มี หน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความ ละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐X๑,๖๐๐ Pixel สามารถใช้งานร่วมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ Megapixel -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑๔ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

**๑. หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)**

**สำนักปลัดเทศบาล** มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗ เพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายชินไชภู แสนวันดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)**

**กองคลัง** มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗ เพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางอรนงค์ ค้ำชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง**

ความเห็น - เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางอรนงค์ ค้ำชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ก. เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของสภา  
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เห็นควรอนุมัติ  
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

(ลงชื่อ).....  


(นายสมบัติ นรรวา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ก. เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของสภา  
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เห็นควรอนุมัติ  
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

(ลงชื่อ).....  


(นายสมหวัง เหลือสั้น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)