



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๘-๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ รย ๕๔๔๐๑/ ๗๐๕ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุม คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ๓๒

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุก หน่วยงานส่วนราชการทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณพศักดิ์ ภูคำศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชินเชษฐ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายสุวัฒน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

3.
(นายสมหวัง เหลือกลิ่น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

อำนาจผู้มอบ



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล
หน.ส.ป.
หน.ฝ่าย
หน.งาน
เจ้าหน้าที่จะ
พิมพ์/ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
 โอนครั้งที่ ๙

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๒,๓๒๕.๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๕๒,๓๒๕.๒๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล นิติบุคคล ดำเนินการให้ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง นายควม, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญแปลภาพถ่ายทาง อากาศ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค , ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่ มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่ มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ -ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๕,๗๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๒,๘๘๘,๕๒๐.๐๐	๑,๖๔๑,๖๔๐.๐๐	๔๖,๕๖๐.๐๐ (-)	๑,๕๙๕,๐๘๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกองคลัง ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๖๑๗,๖๔๐.๐๐	๑๙๐,๘๔๐.๐๐	๔๖,๕๖๐.๐๐ (+)	๒๓๗,๔๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองคลัง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๒,๘๘๘,๕๒๐.๐๐	๑,๕๙๕,๐๘๐.๐๐	๒,๖๒๐.๐๐ (-)	๑,๕๙๒,๔๖๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกองคลัง ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		๒๗,๖๐๐.๐๐	๘,๑๒๐.๐๐	๒,๖๒๐.๐๐ (+)	๑๐,๗๔๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นเงิน เพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างของกองคลัง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ ว ๒๙๓ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๒,๘๘๘,๕๒๐.๐๐	๑,๕๙๒,๔๖๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๕๖๒,๔๖๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกองคลัง ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๔๘๒.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๑,๔๘๒.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ /-ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๒,๘๘๘,๕๒๐.๐๐	๑,๕๖๒,๔๖๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๕๓๒,๔๖๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกองคลัง ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๑,๖๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๓๗,๒๙๐.๐๐	๖๘๘,๐๓๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๖๖๘,๐๓๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ -แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม สร้างทีมกู้ชีพ กู้ภัยตำบลพลา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสร้างทีมกู้ชีพกู้ภัย ตำบลพลา สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ / -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๘ -แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๓๗,๒๙๐.๐๐	๖๖๘,๐๓๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๓๘,๐๓๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ -แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๖๐๗,๑๐๐.๐๐	๕๐๗,๑๓๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๓๗,๑๓๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ -แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพบปะ ประชาชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายโครงการพบปะประชาชน เช่น ค่า เช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัด สถานที่ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๔ -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๕.๓๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๑๑,๔๐๕.๓๖	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคล นิติบุคคลดำเนินการให้ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ / โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่า รับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค , ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ -ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ตำบลพลา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๘๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตำบลพลา เพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล เป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เข้าพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๑๑ -แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๔๐๕.๓๖	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๓๑,๔๐๕.๓๖	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบบริการบุคคล นิติบุคคลดำเนินการให้ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ / โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่า รับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค , ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ -ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๐๔๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ตำบลพลา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตำบลพลา เพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล เป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้าพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๑๑ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๗,๘๒๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๑๗,๘๒๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ -วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ / แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน ผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลู ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ -ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ตำบลพลา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตำบลพลา เพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล เป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เข้าพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๑๑ -แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๒.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๑๑๒.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ งานบ้านงานครัว ได้แก่ -วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถนเตา ไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน / กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ตู้ เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถัง ขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ -ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๘๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๒๘,๘๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ งานพิธีต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำกิจกรรมตามนโยบายแห่งรัฐฯ สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ พวงมาลา ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีและ การทำกิจกรรมตามความเหมาะสม การจัดทำกิจกรรมตามนโยบายแห่งรัฐ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๒ ลำดับที่ ๑ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๘๔๙.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๓,๘๔๙.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ / -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

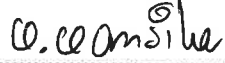
แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๘,๘๐๐.๐๐	๑๔,๘๐๐.๐๐ (-)	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมวันสำคัญของ ทางราชการ งานพิธีต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำกิจกรรมตาม นโยบายแห่งรัฐฯ สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ พวง มาลา ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม ตามความเหมาะสม การจัดทำกิจกรรมตามนโยบายแห่ง รัฐ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๒ ลำดับที่ ๑ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตาม ข้อผูกพัน	ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตแห่ง ประเทศไทย	๘๑,๐๐๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๑๔,๘๐๐.๐๐ (+)	๙๕,๘๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับ สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้ สมาชิกสามัญ ต้องชำระค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย เป็นรายปี โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้นเงินกู้ จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภท ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของ งบประมาณรายรับ / ดังกล่าว เทศบาลจึงได้คำนวณค่า บำรุงสันนิบาตเทศบาลไว้ดังนี้ (รายรับจริงปี ๒๕๖๔-เงิน อุดหนุน) รายรับจริงปี ๖๔ ๗๖,๒๐๗,๑๙๒.๒๘ บาท หัก เงิน อุดหนุน ๒๘,๐๕๓,๒๓๔.๕๒ บาท คงเหลือ ๔๘,๑๕๓,๙๕๗.๗๖ บาท X ๐.๐๐๑๖๗ ๘๐,๔๑๗.๑๐ บาท -หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)ที่ ส.ท.ท.๔๓๒/๒๕๖๔ ลว.๔ มิ.ย.๒๕๖๔ -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๕ -แผนงานงบกลาง งบกลาง

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๖๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ งานพิธีต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำ - กิจกรรมตามนโยบายแห่งรัฐฯ สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ พวงมาลา ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่า เต็นท์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีและ การทำกิจกรรมตามความเหมาะสม การจัดทำ กิจกรรมตามนโยบายแห่งรัฐฯ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ -แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๒ ลำดับที่ ๑ - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๖๓๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๙๘,๖๓๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้ได้ตามปกติ ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ส่วนบุคคล ทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาล ฯลฯ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑. หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

กองช่าง มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณศิกา ไวยราษฎร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

กองคลัง มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....

(นางอรนงค์ คำชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....

(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางอรณรงค์ คำชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๗) เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เห็นควรอนุมัติ
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

วันที่ ๗) เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๖ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา

(ลงชื่อ).....

(นายสมหวัง เหลือลั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

วันที่ ๗) เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖