



สำนักงานคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๘-๖๓๐๙๙๙๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ รย ๕๕๔๐๑/นบส

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุม คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ๓๒

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณพศักดิ์ ภูคำศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชินเชษฐ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสมหวัง เหลือกลิ่น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

วชนท
16/2/66

อำนาจคู่ฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕

ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



รองนายกเทศมนตรี	
ปลัดเทศบาล	
หน.สป.	
หน.ฝ่าย	
หน.งาน	
เจ้าหน้าที่	
พิมพ์/ทาน	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๗,๗๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๒๒,๗๕๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐.๐๐	๙๔๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐(+)	๓๙,๔๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ต่างๆ หรือฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐(-)	๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำ อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบรมการ ป้องกันอัคคีภัย	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐(+)	๑๐๐๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการ ป้องกันอัคคีภัย สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้าง เหมาจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ / -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๗ -แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย


แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐(-)	๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการ ป้องกันอัคคีภัย สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้าง เหมาจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ / -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๗ -แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบรมการ ป้องกันอัคคีภัย	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ต่างๆ หรือฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้ง ในและต่างประเทศ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่า บำรุงรักษา และซ่อมแซม		๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้ได้ ตามปกติ ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ส่วนบุคคล ทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาล ฯลฯ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบรมการ ป้องกันอัคคีภัย	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการ ป้องกันอัคคีภัย สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้าง เหมาจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ / -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๗ -แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลพลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

กองคลัง มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม


(ลงชื่อ).....
(นางอรนงค์ คำชู)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

สำนักปลัด มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม


(ลงชื่อ).....
(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖


(ลงชื่อ).....
(นางอรนงค์ คำชู)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เห็นควรอนุมัติ
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๖ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร

(ลงชื่อ).....

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสมหวัง เหลือกลิ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖