



สำนักงานคุณบัณฑิต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๘ - ๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ รย ๕๕๔๐๑/๑๕๑๑

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานแผนและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุม คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ๓๒

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณพศักดิ์ ภูคำศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชินชัย แสนวันดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสมหวัง เหลือลั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

สำนักงานผู้จัดพิมพ์



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมหวัง เหลือสัน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล
หน.สป.
หน.ฝ่าย
หน.งาน
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ ๑

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือ คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล คณะบุคคลหรือไปดำเนินกิจการอื่นใด อันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล โดยตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ส่งมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เท่าที่จ่ายจริง อยู่ในดุลยพินิจผู้บริหาร หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ซึ่งมีใช่เป็นการประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการอันเป็นโครงการและมีช่วงเวลาแน่นอน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ เช่น น้ำชา กาแฟ ฯลฯ ซึ่งมีอาหารว่าง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลว. ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p> <p>-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๔,๕๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๓๔,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศ ยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ แข่งขันเรือ พายประเพณี ตำบลพลา	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันเรือพาย ประเพณีตำบลพลา สำหรับจ่ายเป็นค่าเงินรางวัล ค่าจ้างเหมาเตรียมอุปกรณ์การแข่งขันและปรับปรุง พื้นที่ตลอดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยทางน้ำ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงตลอดการแข่งขัน ค่าเช่า เต็นท์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การ จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๓</p> <p>-แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ</p>
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	<p>เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ ชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้ได้ตามปกติ ได้แก่ ค่า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ส่วนบุคคล ทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาล ฯลฯ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ - วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปาก ตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อค พวงมาลัย ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค นี้อด และสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ -วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรค คลัตช์ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรค อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กัน ชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ -ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๖๐,๐๐๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ - วัสดุคงทน เช่น โชควง ประแจ แม่แรง ญาญแจปาก ตาย ญาญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลติช ล็อค พวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค น๊อต และสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรค คัลติช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ</p> <p>ถึงน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรค อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>-ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>-แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข</p>
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๑,๑๐๐.๐๐	<p>เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข</p>

๑. หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....



(นายชินเชษฐ แสนวันดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

กองสาธารณสุข มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.....



(อนรรักษ์ ชันกำแพง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....



(นางอรนงค์ ค้ำชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เห็นควรอนุมัติ
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๖ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา

(ลงชื่อ).....

(นายสมหวัง เหลือถัน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.